

Factura Pequeño Contribuyente

SANTIAGO JOSUÉ , RUÍZ CALDERÓN

Nit Emisor: 360602959

SANTIAGO JOSUÉ RUÍZ CALDERON

SECTOR 7 00-07 C LOTIFICACIÓN LOS VICENTE, 7 C zona 10,
SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A1DC2D74-85F1-4948-B587-09E971D29A0A

Serie: A1DC2D74 Número de DTE: 2247182664

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:22:43

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:22:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo Número 2025-201-10-1-7, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-201-142-2025	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A1DC2D74, número de DTE: 2247182664, de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Santiago Josué Ruíz Calderon, ampara el pago por servicios técnicos; correspondientes al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-201-10-1-7 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-142-2025. Conste. Guatemala 31 de diciembre de 2025.



(f)

Santiago Josué Ruíz Calderon
3606029590101

M.Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez
Jefe del Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764599545797

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 8:32 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:22:43
Emisor:	360602959
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SANTIAGO JOSUÉ RUÍZ CALDERON
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A1DC2D74-85F1-4948-B587-09E971D29A0A
Serie:	A1DC2D74
Número del DTE:	2247182664
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:22:4406:00A1DC2D7485F14948B58709E971D29A0A
Fecha de la consulta:	01/12/2025 08:31:07
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

✓ Al 01/12/2025 08:31:33 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	360602959
NOMBRE	SANTIAGO JOSUÉ, RUÍZ CALDERÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-10-1-7
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-142-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SANTIAGO JOSUÉ RUÍZ CALDERON
Plazo de contratación	Del: 01 DE OCTUBRE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE DICIEMBRE 2025	Al: 30 DE DICIEMBRE 2025
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q. 5,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Brindar apoyo técnico en la recopilación y verificación de información de constancias laborales, sanciones disciplinarias y certificaciones de tiempo de servicio del personal bajo los diferentes renglones presupuestarios	Se brindó apoyo técnico en recopilar y verificar constancias laborales, Carencia de Sanciones y Certificaciones de tiempo de Servicios durante el mes de mayo del presente año, esto con el propósito de cumplir con los requerimientos ingresados por el personal de los diferentes renglones presupuestarios 011, 022, 031 y 029 que ingresan a la Sección de Monitoreo.	100%	FINALIZADO
2. Brindar apoyo técnico en la recopilación de los documentos para los diferentes procesos de la Sección de Monitoreo.	Se brindó apoyo técnico en la recopilación de documentos para procesos de la Sección de Monitoreo y proporcionar la información necesaria para respuesta a requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo, de las áreas de Acciones de Personal, Asesoría Jurídica Laboral, Asesoría Jurídica, Ministerio Público.	100%	FINALIZADO



[Handwritten signature]

3. Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo.	Se brindo apoyó técnico en la respuesta a los diferentes requerimientos procesos de la Sección de Monitoreo de las áreas de, Asesoría Jurídica Laboral, Asesoría Jurídica, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Ministerio Público.	100%	FINALIZADO
4. Brindar apoyo técnico en propuestas de documentación relacionada a pago de prestaciones laborales.	Se brindó apoyo técnico en propuestas en relación a la documentación para el pago de prestaciones laborales, que ingresan a la Sección de Monitoreo durante el mes de diciembre de 2025.	100%	FINALIZADO
5. Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo	Se brindó apoyo técnico en dar atención a los usuarios internos y externos, quienes solicitaron información en la Sección de Monitoreo, de los distintos procesos administrativos.	100%	FINALIZADO
6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo técnico en realizar referencias en el sistema SIEC, para trasladar las diferentes respuestas de los requerimientos que entran a la Sección de Monitoreo. Se brindó apoyo técnico para la recolección de papelería para las Juntas. Se brindó apoyo técnico para codificar la documentación para su respectivo archivo de los renglones 011,031 y 022. Se brindó apoyo técnico en la solicitud y Traslado de expedientes, Activos e Inactivos de personal a los distintos archivos de Recursos Humanos. Se brindó apoyo técnico en la recepción de requisición de insumos de la Dirección de Recursos Humanos 	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Santiago Josué Ruiz Calderon
3606029590101
Celular: 51133226

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-10-1-7
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-142-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SANTIAGO JOSUÉ RUÍZ CALDERON
Plazo de contratación	Del: 01 DE OCTUBRE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE 2025	Al: 31 DE DICIEMBRE 2025
Monto pagado: Quince mil quetzales exactos.		Q15,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades Según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1.Brindar apoyo técnico en la recopilación y verificación de información de constancias laborales, sanciones disciplinarias y certificaciones de tiempo de servicio del personal bajo los diferentes renglones presupuestarios	Se brindó apoyo técnico en recopilar y verificar constancias laborales, Carencia de Sanciones y Certificaciones de tiempo de Servicios durante el presente año, esto con el propósito de cumplir con los requerimientos ingresados por el personal de los diferentes renglones presupuestarios 011, 022, 031 y 029 que ingresan a la Sección de Monitoreo.	100%	FINALIZADO
2.Brindar apoyo técnico en la recopilación de los documentos para los diferentes procesos de la Sección de Monitoreo.	Se brindo apoyó técnico en la recopilación de documentos para procesos de la Sección de Monitoreo y proporcionar la información necesaria para dar respuesta a requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo, de las áreas de Acciones de Personal, Asesoría Jurídica Laboral, Asesoría Jurídica, Ministerio Público.	100%	FINALIZADO
3.Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Monitoreo.	Se brindo apoyó técnico en la respuesta a los diferentes requerimientos y procesos de la Sección de Monitoreo y las áreas de, Asesoría Jurídica Laboral, Asesoría Jurídica, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Ministerio Público.	100%	FINALIZADO
4.Brindar apoyo técnico en propuestas de documentación relacionada a pago de prestaciones laborales.	Se brindo apoyó técnico en propuestas de documentación relacionada a pago de prestaciones laborales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	FINALIZADO
5.Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Monitoreo	Se brindó apoyo técnico en dar atención a los usuarios internos y externos, quienes solicitaron información en la Sección de Monitoreo, de los distintos procesos administrativos.	100%	FINALIZADO



<p>6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en realizar referencias en el sistema SIEC, para trasladar las diferentes respuestas de los requerimientos que entran a la Sección de Monitoreo.</p> <p>Se brindó apoyo técnico para la recolección de papelería para las diferentes juntas de cotización, licitación así como de comisiones receptoras y liquidadoras.</p> <p>Se brindó apoyo técnico para codificar la documentación para su respectivo archivo de los renglones 011,031 y 022.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la solicitud y Traslado de expedientes, Activos e Inactivos de personal a los distintos archivos de Recursos Humanos.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadros de marcaje, del personal del Ministerio, bajo los renglones presupuestarios, 011, 022 y 031.</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>
---	---	--------------------	--------------------------

Resultados de la Prestación de Servicios

Se brindó apoyo en recopilar y verificar Constancias Laborales Carencia de Sanciones y Certificaciones de tiempo de Servicios, se atendió a los diferentes requerimientos solicitados por parte de Acciones de Personal, a los usuarios y colaboradores de este Ministerio durante el periodo de 02 de enero 2025 al 31 de diciembre 2025, asimismo se brindó apoyo en proporcionar la información necesaria para la elaboración de los diferentes requerimientos del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022, 031 y 029 que ingresan a la Sección de Monitoreo, se brindó Apoyo en Escaneo de documentos de actualización de datos para los expedientes de personal del renglón 029 de las distintos Viceministerios, Direcciones, Departamentos y Unidades del Ministerio, adicionalmente se brindó apoyo en realizar referencias en el sistema SIEC, para trasladar las diferentes respuestas de los requerimientos que entran a la Sección de Monitoreo, se brindó apoyo técnico en la elaboración de cuadros de marcaje de personal del Ministerio bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Santiago Josué Ruíz Calderon
3606029590101
Celular: 51133226

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y Sello del Director o Viceministro que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lissette Motta Padilla

VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Sc. Marvin Enrique Poc Alvarez

Jefe del Departamento de Gestión de Personal

Firma y Sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación